

Stellenausschreibung

Die Leaderregion südliches Waldviertel - Nibelungengau sucht eine(n)

AssistentIn der Geschäftsleitung im Ausmaß von 20 – 30 Wochenstunden

Die Aufgaben umfassen die Unterstützung des Geschäftsführers, die Mithilfe bei der strategischen Entwicklung der Region für das Programm ländliche Entwicklung (LEADER), die Vernetzung der lokalen Akteure/-innen, Regionsmarketing, Protokollierung, Buchhaltung, organisatorische und allgemeine Büroarbeiten, die kontinuierliche Umsetzung der Schwerpunkte und Projekte des LES (ländliche Entwicklungsstrategie) sowie Vorbereitung der Region für die neue Förderperiode 2014 - 2020. Die durchschnittliche Wochenarbeitszeit beträgt 20-30 Stunden, teilweise auch abends. Bürostandort ist Ottenschlag, der Arbeitsbereich umfasst die gesamte Leaderregion.

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise im betriebswirtschaftlichen Bereich (nicht Voraussetzung)
- Erfahrung im Umgang mit Projekten
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit im Umgang mit Projektgruppen und der regionalen Öffentlichkeit
- Organisationstalent, Kontaktfreudigkeit, Einsatzbereitschaft
- Flexibilität (auch hinsichtlich Arbeitszeit)
- Hohe Weiterbildungsbereitschaft
- Gute Regionskenntnisse von Vorteil
- Praxisbezogene gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Windows, etc.)
- Führerschein B und eigenes KFZ
- Abgeleiteter Präsenzdienst

Voraussichtlicher Dienstantritt am 01.Oktober 2013.

Dienstverhältnis auf Angestelltenbasis.

Bruttogehalt: € 850,00.- / Monat für 20 Std. Woche (höherer Gehalt je nach Qualifikation u. Einstufung)

Ihre Bewerbungen (Lebenslauf, berufliche Referenzen, Zeugnisse, Gehaltsvorstellungen) richten Sie bitte bis 15. August 2013 an

Leaderregion südliches Waldviertel - Nibelungengau
z.H. Herrn DI Thomas Heindl
Unterer Markt 10
3631 Ottenschlag